

Intitulé du poste
Agent technique et d'entretien.

Catégorie statutaire/Corps
C - Adjoint technique

Domaine(s) fonctionnel(s)
Logistique immobilière et technique / Administration générale

Groupe RIFSEEP
2

Emploi(s) –type
Chargé de maintenance et d'équipement du parc de véhicule
Chargé de la maintenance et de l'exploitation

Code(s) fiche de l'emploi-type
LOG006A
INF003A

Localisation administrative et géographique / Affectation
DDSP 74 - Service de Gestion Opérationnelle - Hôtel de police - 17 rue des Marquissats -74000 ANNECY

Vos activités principales

- Assure le suivi et programme les visites d'entretien où de réparations des véhicules de la circonscription de la sécurité publique (CSP) d'Annecy et des véhicules de direction
- Réalise les opérations d'entretien de 1^{er} niveau du parc automobile de la CSP d'Annecy et des véhicules de direction,
- Participe à la définition des besoins d'achat et de renouvellement des matériels,
- Assure la gestion et le suivi de certains matériels et consommables,
- Effectue la mission journalière « courrier » (préfecture, tribunal, police municipale, centre de tri postal),
- Installe des mobiliers et autres éléments techniques suite à la réorganisation des services,
- Participe à la réfection de certains locaux de l'hôtel de police d'Annecy, ainsi qu'à l'entretien des espaces verts.
- Effectue des liaisons administratives pour la récupération de matériels auprès des différents services du secrétariat général pour l'administration du ministère de l'intérieur à Lyon,
- Assure la remontée des statistiques mensuelles auprès de la direction centrale de la sécurité publique (DCSP) pour ce qui concerne l'armement et les munitions (LOGIMAT).

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Disponibilité – connaissance du logiciel GMPN souhaitée. 40h30 par semaine avec horaires variables générant 29 RTT.

Vos compétences principales mises en œuvre		
Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel / niveau initié - à <i>acquérir</i>	Savoir travailler en équipe / niveau pratique - <i>requis</i>	Faire preuve de rigueur et de méthode / niveau pratique - à <i>acquérir</i>
Avoir des compétences juridiques / niveau pratique - à <i>acquérir</i>	Savoir s'organiser / niveau initié - <i>requis</i>	
Connaître l'environnement professionnel / niveau pratique - <i>requis</i>		
Autre : Posséder le permis B depuis au moins 2 ans (conduite de véhicules police)		

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

Le service de gestion opérationnelle qui est installé dans les locaux de l'hôtel de police d'Annecy exerce ses missions dans les domaines suivants : infrastructure, finances publiques, ressources humaines, contrôle de gestion, logistique, informatique et télécommunications et formation. Il s'organise autour de 4 bureaux : ressources humaines, bureau des finances et de la logistique, bureau départemental des systèmes d'information et de télécommunication et centre départemental des stages et de la formation.

▪ **Composition et effectifs du service**

Le service est composé de 16 personnes réparties comme suit :

Catégorie A : 2

Catégorie B : 3

Catégorie C : 6

Actifs PN : 3 gardiens de la paix, 2 brigadiers-chefs

▪ **Liaisons hiérarchiques**

Chef SGO et adjoint - Chef de bureau des finances et de la logistique - Directeur Départemental de la Sécurité Publique

▪ **Liaisons fonctionnelles**

SGAMI – mairie d'Annecy

Vos perspectives

Responsable de la section « logistique »

Qui contacter ?

Chef du SGO - 04 50 52 32 04 – ddsp74-sgo@interieur.gouv.fr

Adjoint au chef du SGO - 04 50 52 31 63 – ddsp74-ressources-humaines@interieur.gouv.fr

Chef du bureau des finances et de la logistique 04 50 52 31 95 – ddsp74-budget@interieur.gouv.fr

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 03/05/2019

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

[http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/sdp/commun/Référentiel des emplois version 2011 modifiée 12 mars 2013 - Copie.pdf](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/sdp/commun/Référentiel_des_emplois_version_2011_modifiée_12_mars_2013_-_Copie.pdf)